

KARACASU KAYMAKAMLIĞI

KARACASU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız;

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Karacasu Halk Eğitimi Merkezi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karacasu Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karacasu Halk Eğitimi Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Swot analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Bu analiz ile stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Kurul ve Komisyonu Üyeleri ile bu süreçte görev alan diğer kurumlara, idari ve eğitim-öğretim personeline teşekkür ederim.

Nadir KAMBAK

Karacasu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	6
F. GZFT Analizi	7
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	8
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	9
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	9
B. Stratejik Amaçlar	10
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	11
D. Maliyetlendirme	15
E. İzleme ve Değerlendirme	15
EKLER	16

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	6
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	6
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	6
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	6
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	6
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	7
Tablo 12: GZFT Listesi	7
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	8
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	10
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	15
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	16
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	16

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	15

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Karacasu
Adres	Yaylalı Mah. Mustafa Kemal Paşa Cd. No:68	Coğrafi Konum	37°51'15.5"N 27°43'04.9"E
Telefon	0256 441 21 69	Faks:	0256 441 20 16
e-Posta	126974@meb.k12.tr	Web Adresi	https://karacasuhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	126974	Öğretim Şekli	Yaygın Eğitim

Karacasu Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

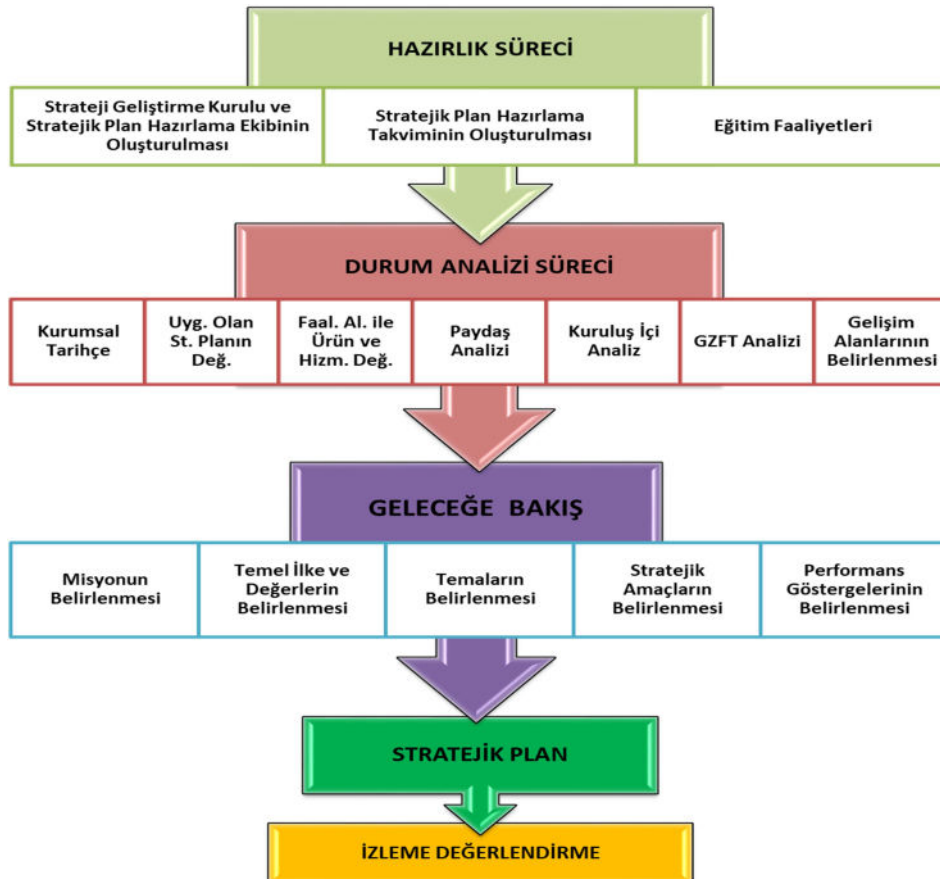
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Kurumumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Karacasu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; halkın kültür seviyesini yükseltmek, onların çeşitli kültürel, sanatsal faaliyetlerle çeşitli becerilere sahip olmalarını sağlamak amacıyla 1978 yılında kurulmuştur. Okuma-yazma kursları, çeşitli el sanatları, meslek edinme kurslarının yanı sıra, Halk Oyunları, Türk Halk Müziği gibi Sosyal ve kültürel faaliyetlerle de her yaşta ve her kesimden insanımıza hitap etmektedir.

Merkezimiz; Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 1978 yılında şimdiki maliye lojmanlarında açılmış.

Daha sonra ilçemize Hükümet konağı yapılması nedeni ile Hükümet Konağının 2.katındaki iki odada hizmet vermiş olup kurslarını Belediye binalarından ve okullarından yararlanmak suretiyle açmış ve devam ettirmiştir.

21.03.1996 tarihinde kesin kabulü yapılarak bitirilmiş olan Yaylalı mahallesi Mustafa Kemal paşa caddesi no:68'de bulunan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendi binasında 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Bina; 3 yıl Çıraklık Eğitim ve 5 yıl ADÜ Karacasu Meslek Yüksek Okulu Müdürlüklerince ortak kullanılmıştır. Süre sonunda Karacasu ADÜ Meslek Yüksek Okulu Şubat 2005 tarihinden itibaren binayı tamamen boşaltmıştır.

ADÜ Meslek Yüksek Okulu binayı boşalttıktan sonra 1.kat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kullanımına verilmiştir. Halen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Karacasu Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamıştır. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle kursiyerlerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları uygulanmıştır. Kurumumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Döner Sermaye İşleri 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri 5. Duyurular

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı(Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü)		√
Aydın Valiliği		√
İl MEM Üst Yönetici		√
İl Tarım Müdürlüğü		√
Nazilli İŞKUR Müdürlüğü		√
Nazilli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Aydın Tarım ve Orman bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü		√
Karacasu Kaymakamlığı		√
Karacasu Belediye Başkanlığı		√
Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma		√
Esnaf Odası		√
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√	
Karacasu İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Karacasu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Karacasu Afrodisias Müzesi Müdürlüğü		√
Nazilli Ticaret Odası		√
Karacasu Memnune İnci MYO		√
Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleri		√
Özel İşletmeler		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı(Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü)		√	5	5	5

Aydın Valiliği		√	5	5	5
İl MEM Üst Yönetici		√	5	5	5
İl Tarım Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli İşkur Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	4	4	4
Nazilli Tarım ve Orman bakanlığı		√	2	2	2
Karacasu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Karacasu Belediyesi		√	5	5	5
Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
İlçe Jandarma		√	2	2	2
Nazilli Ticaret Odası		√	3	3	3
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Karacasu İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Karacasu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Karacasu Afrodiasis Müzesi Müdürlüğü		√	2	2	2
Esnaf Odası		√	2	2	2
Karacasu Memnune İnci MYO		√	3	3	3
Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleri		√	4	4	4
Özel İşletmeler		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Karacasu İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	100
2	Öğretmen Sayısı	4
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Giyim Üretim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0
2	Bilgisayar Öğretmeni	1	1	0
3	El Sanatları ve Teknoloji Öğretmeni	1	1	0
4	Sınıf Öğretmeni	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	1	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Kurum Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	14	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-

9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli
---	-----------------	-----	---------

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	2000	2500	2500	3000	12000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2000	2000	2500	25000	3000	12000

H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	- Halkın yaygın eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması - İlimizde yapılan halk eğitim çalışmalarının ilçe geneline hızla yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması - Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması - Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi - İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
----------	--------------	---

DİŞ ÇEVRE		- Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması - Kursiyer devam oranlarının yüksek olması
	ZAYIF YÖNLER	- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Talep edilen kursları açabilmek için, istenen kurs alanına sahip öğretmenin olmaması - Kurumumuza ait spor salonunun olmaması - Kursların açılması için halk eğitimi merkezi müdürlüklerine ilgili bakanlıkça bütçe gönderilmemesi. Sadece eğitici ücreti değil, sarf malzeme giderlerinin de göz önünde tutulmaması - Mevcut binalarda yapılan kurslarda makine, araç-gereç ve teminlik malzeme sıkıntısı yaşanmaktadır.
	FIRSATLAR	- Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması - Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması - Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve öğren yerleri bakımından zengin olması
	TEHDİTLER	- Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk - Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak kursiyer, öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
İngilizce Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı

- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
- Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir

- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Ödenekler yeterlidir

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkararak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini (gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak) uygulamaktır.

VİZYONUMUZ;

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitimi (halk eğitimi) her yönü ile uygulayan ve kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya katkı sunan bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Açılan kurs sayısı	10	245	250	252	255	258	260	6 AY	6 AY
PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	12	17	16,5	16	15,5	15,2	15	6 AY	6 AY
PG1.1.3 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	0	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG1.1.4 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG1.1.5 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Stratejik Plan Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ulaşım								
STRATEJİLER	S1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S4 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S5 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ve ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	200000								
TESPİTLER	Temrinlik Malzeme İhtiyacı								
İHTİYAÇLAR	Mali Giderler								

AMAÇ (A2)		Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.							
HEDEF (H2.1)		Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	6	85	86	87	88	89	90	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM		Stratejik Plan Ekibi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu							
RİSKLER		Ulaşım							
STRATEJİLER		S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.							
MALİYET TAHMİNİ		5000							
TESPİTLER		Temrinlik Malzeme İhtiyacı							
İHTİYAÇLAR		Mali Giderler							

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	33	3	3	3	4	4	4	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	0	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Stratejik Plan Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ulaşım								
STRATEJİLER	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	5000								
TESPİTLER	Temrinlik Malzeme İhtiyacı								
İHTİYAÇLAR	Mali Giderler								

AMAÇ (A4)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H4.1)		Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM		Stratejik Plan Ekibi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu							
RİSKLER		Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması							
STRATEJİLER		S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ		0							
TESPİTLER		Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.							
İHTİYAÇLAR		İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması							

D. Maliyetlendirme

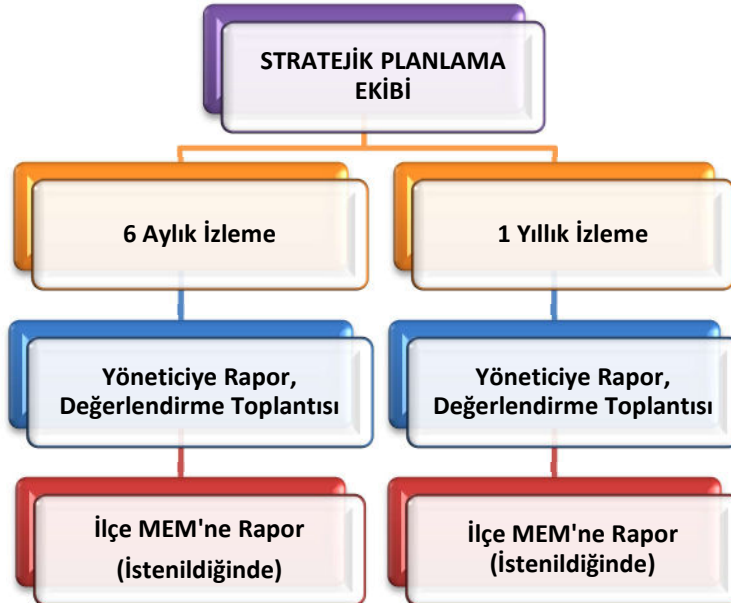
Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	3000	4000	5000	17000
H1.1	2000	3000	3000	4000	5000	17000
A2	2000	3000	3000	4000	5000	17000
H2.1	2000	3000	3000	4000	5000	17000
A3	2000	3000	3000	4000	5000	17000
H3.1	2000	3000	3000	4000	5000	17000
A4	2000	3000	3000	4000	5000	17000
H4.1	2000	3000	3000	4000	5000	17000
TOPLAM	16000	24000	24000	32000	40000	136000

E. İzleme ve Değerlendirme

Şekil 2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Nadir KAMBAK	Kurum Müdürü	Başkan
2	Raziye DİKBAŞ	Öğretmen	Üye
3	Ferat Bayram KILÇANLI	Öğretmen	Üye
4	Murat KARAMAN	Öğretmen	Üye
5	Müceyla İREN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Alim AKAR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Murat KARAMAN	Öğretmen	Üye
3	Raziye DİKBAŞ	Öğretmen	Üye
4	Ferat Bayram KILÇANLI	Öğretmen	Üye
5	Yeliz NUĞRAL	Veli	Üye